

## 營建管理系列

# 終結混亂-理論中的實務談專案執行過程中常見的問題及解決

**宗旨：**從定義上來看，專案管理是在確定的時間內，達成確定目標的一項行動。一個確定的東西及確定的時間，要在不確定的環境中完成，就有如在流沙中蓋房屋一樣，常有功虧一簣的結果。所以有人說：「你要害一個人，就讓他去帶一個專案，因為專案是一顆不確定的炸彈，且最後都是失敗告終」。執行專案管理最大的困難在於沒有辦法按照預定進度執行，以及在執行期間有太多不能預期及控制的變化發生。這些需求的變動常使專案從上到下都疲於奔命，要去應付那些變動所帶來的連帶變化。不論是無法按照進度執行或發生不能預期或控制的變化，這些付出都將造成專案成本增加的負擔。但真正造成專案失敗的原因到底是專案的不確定因素，還是我們目前管理專案的方法？前輩管理經驗傳承，並不能保證你成功的機率，但可以減少你專案失敗的機率，希望藉由講師三十幾年的專案管理，減少年輕的專案主管在執行專案過程中的困惑與焦慮。

**主辦單位：**財團法人臺灣營建研究院

**上課日期：**114年10月28日(星期二)

**上課地點：**財團法人臺灣營建研究院(新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站)

**費用：**定價3,800元/人，10月21日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,400元/人。

**報名方式：**傳真報名表(02-29124104)或線上報名(<http://edu.tcri.org.tw>)

**繳費方式：**※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院  
銀行電匯帳號：025-120-95251(臺灣企銀-新店分行050) 郵局劃撥帳號：05100110

※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

**聯絡電話：**02-89195094 **傳真號碼：**02-29124104 **教育訓練組 胡小姐(E-mail: [vicky@tcri.org.tw](mailto:vicky@tcri.org.tw))**

**注意事項：**1.傳真後敬請來電確認報名成功。

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程(須全程參與，本院才發予參訓證明)。

3.本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。4.本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5.開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。

6.本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。



日期	時間	課程綱要	課程內容	講師
114年10月28日(二)	09:00~09:20		報到	<b>陳志泰 副總經理</b>  現職：亞翔工程 副總經理 學歷：台北科技大學電機系 經歷：贊泰建設助理工程師 太平洋建設副工程師 忠孝水電工務科長 華新電通工務經理  專長：機電工程估算 估價工程管理
	09:20~10:50	1. 專案經理與團隊的產生 2. 專案範疇如何管理 3. 專案溝通如何進行	1.誰是合適的專案經理 2.專案經理的職責與任務 3.專案永遠是在資源不足下運作 4.如何激勵專案團隊成員 5.如何確保專案範疇 6.專案溝通的「正確」姿態	
	10:50~11:00	休息 10 分鐘		
	11:00~12:30	4.利害關係人對專案的影響 5.專案風險如何規避	1.「人」才是專案裡最複雜的事 2.如何管理工作中的利害關係人 3.讓意外不再是意外 4.準備好處理意外的辦法-應對風險	
	12:30~13:20	午餐 (50 分鐘)		
	13:20~14:50	6.專案時程管理 7.專案成本管理 8.專案控制	1. 將專案化繁為簡 2. 專案時程規劃概念 3. 運用實獲值分析(成本/進度) 4. 執行過程中的監控 5. 讓工作在既定軌道上前行 6. 專案異常管理	
	14:50~15:00	休息 10 分鐘		
	15:00~16:30	9.專案結案-有始有終 10.專案如何避免履約爭議及事先預防	1.以終為使、持續改進 2.不留後遺症的專案收尾 3.如何預防及減少履約爭議	
	16:30~		賦歸	

## 營建管理系列

# 終結混亂-理論中的實務談專案執行過程中常見的問題及解決

姓名：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_ (參訓證明登記使用)

服務單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 技師資格：有 暫無

電話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 手機(必填)：\_\_\_\_\_

發票：不需打統編 統一編號：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ (課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料)

餐飲需求 葷食 素食

登錄積分：銓敘公務員 技師資格，登錄科別：\_\_\_\_\_ (如需登錄技師訓練積分則此欄必填)

繳費方式：劃撥 電匯 轉帳 即期支票 信用卡(刷卡請續填下方表格)

費用：個人報名： 3,400 元(10 / 21 前)  3,800 元(10 / 22 起)

團體報名(三人以上)：3,400 元x \_\_\_\_\_ 人= \_\_\_\_\_ 元

**※【請先提供報名表，課程費用部分請先不用繳，會另行通知繳費，**

**再請於通知的期限內完成繳費即可，謝謝！】**

\*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名：_____		行動電話(代繳者請提供)：_____	
(說明：欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)			
持卡人身分證字號：_____		發卡銀行：_____	授權號碼(本院填寫)：_____
持卡人簽名：_____		卡號：_____ - _____ - _____ - _____	
有效期限：_____ 月 / 20 _____ 年		持卡種類： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> JCB	
信用卡背面<簽名欄>最後三碼：_____			

案號：TBI-114070 承辦人：胡小姐 出納：\_\_\_\_\_ 發票號碼：\_\_\_\_\_

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104