**工程法務系列**

**統包工程法規及爭議實務**

宗 旨：統包工程具有減少行政作業、增進採購效率、提升採購品質、包商統籌設計施工縮短工期、變更設計嚴謹預算控管嚴謹、設計施工界面整合爭議性低之特點，以地方性或小型工程而言，統包工程確實可避免工程參與單位眾多所產生頻繁協調整合之困擾、權責不易釐清與變更設計處理困難等問題。本課程針對統包工程辦理程序與執行所涉及之法規，以及可能遭遇之爭議為課程主軸，期使業主與承商更瞭解統包工程相關爭議實務，以達統包工程工程發包、竣工之完備及爭議之減少。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：**114年7月18日（星期五）**

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站）

費 用：**定價3,800元/人，7月11日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,400元/人。**

報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（https://edu.tcri.org.tw）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。

戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行050）

郵局劃撥帳號：05100110

**聯絡電話：02-89195033 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 楊小姐(E-mail：cindy.yang@tcri.org.tw)**

注意事項： 1.**傳真後敬請來電確認報名成功。**

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3.本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。

4.本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5.**開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費及保留。**

6.**本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。**

**課程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程名稱** | **講師資料** |
| 114年7月18日(五) | 09:00~09:20 | 報到 | **張克源 律師****現職：**張克源律師事務所**學歷：**台北大學法學士台灣大學農業工程碩士**經歷：**工信工程股份有限公司大地工程師；安信商務法律事務所顧問/資深律師/初級合夥律師；中華民國仲裁協會仲裁人 |
| 09:20~10:50 | **一、統包工程相關法規及爭議案例解析**1. 統包工程與依傳統方式發包工程適用法規之比較
2. 統包工程相關法規及其法位階
 |
| 10:50~11:00 | 休息時間 |
| 11:00~12:30 | 1. 統包工程之招標-解析統包招標前置作業參考手冊
2. 統包工程之決標-解析最有利標評選辦法

統包工程招標、決標爭議案例及解析 |
| 12:30~13:20 | 午餐時間 | **林彥志 律師****現職：**群彥法律事務所**學歷：**輔仁大學法碩士中興法商法學士**經歷：**民理國際法律事務所律師、建業律師聯合事務所資深律師、安信商務法律事務所初級合夥律師 |
| 13:20~14:50 | **二、統包工程履約階段爭議之預防及處理**1. 統包工程契約重要條款
2. 統包工程契約之法律性質
 |
| 14:50~15:00 | 休息時間 |
| 15:00~16:30 | 1. 統包錯誤之行為態樣
2. 統包工程常見爭議類型暨案例介紹
 |
| 16:30~ | 賦歸 |

**工程法務系列**

**統包工程法規及爭議實務**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： |   | 身分證號碼： |  （參訓證明登記使用） |
| 服務單位： |   | 職 稱： |   | 技師資格： | □有 □暫無 |
| 電 話： |  分機：  | 傳 真： |   | 手機**(必填)**： |   |
| 發 票： | □不需打統編 □統一編號：  |
| 通訊地址： | □□□  |
| E －mail： |  **（必填，主要聯絡及通知方式）** |
| 餐飲需求 | □葷食 □素食 |
| 登錄積分： | □銓敘公務員 □技師，登錄科別： (如需登錄技師訓練積分則此欄必填) |
| 繳費方式： | □劃撥 □電匯 □轉帳 □信用卡(刷卡請續填下方表格) |
| 費 用： | **個人報名：□ 3,400元 ( 7 / 11前 ) □ 3,800元 ( 7 / 12起 )****團體報名（三人以上）：3,400元× 人= 元****【可先提供報名表，於開課前會E-mail通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】** |

🞹「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

|  |
| --- |
| 同意代繳簽名: 行動電話(代繳者請提供):(說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可) |
| 持卡人身分證字號： 發卡銀行： 授權號碼(本院填寫)： |
| 持卡人簽名： | 卡號： - - -  |
| 有效期限： 月/２０ 年**信用卡背面<簽名欄>最後三碼：­­­\_\_\_\_\_\_\_** | 持卡種類：□VISA □MASTER CARD □JCB  |

案號：TBI-114045 承辦人：楊小姐 出納： 發票號碼：

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

|  |
| --- |
|  |